

STATUT STOWARZYSZENIA „KOMISJA ZDROJOWA”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Komisja Zdrojowa”, zwane w dalszych postanowieniach „Komisją Zdrojową”, jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiadającym osobowość prawną.
2. Komisja Zdrojowa działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1998 roku /Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm./ oraz niniejszego Statutu.
3. Komisję Zdrojową powołuje się na czas nieokreślony.
4. Terenem działania Komisji Zdrojowej jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Ciechocinek.
5. Komisja Zdrojowa używa pieczęci formie stylizacji elementu koła z napisem Komisja Zdrojowa Ciechocinek oraz fragmentem tężni.
6. Komisja Zdrojowa może podejmować działalność gospodarczą, z której dochody służyć będą wspomaganie działalności statutowej, Komisja Zdrojowa nie działa w celu osiągnięcia zysku.
7. Komisja Zdrojowa opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, jednakże do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników.

Rozdział II Cel i formy działania

§ 2.

1. **Celem Komisji Zdrojowej jest:**

1. Działanie na rzecz rozwoju i promocja miasta uzdrowiskowego Ciechocinek oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego.
2. Wspieranie gospodarczego i kulturalnego rozwoju miasta Ciechocinek.
3. Występowanie z inicjatywą na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego, a w szczególności:
 - a) działanie w kierunku ograniczenia bezrobocia oraz łagodzeniu jego skutków,
 - b) popularyzacja wiedzy i osiągnięć naukowych oraz praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania przedsiębiorstwami świadczącymi usługi lecznictwa uzdrowiskowego,
 - c) prowadzenie działalności marketingowej,
 - d) działanie zmierzające do osiągnięcia wysokiego standardu świadczonych usług,
 - e) ochrona naturalnych walorów leczniczych miasta uzdrowiskowego Ciechocinek,
 - f) opiniowanie wniosków dotyczących nowo powstających zakładów lecznictwa uzdrowiskowego.
4. Współpraca z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i za granicą.

§ 3.

1. **Komisja Zdrojowa realizuje swoje cele poprzez:**

- a. wyrażanie opinii i wspólnych interesów członków Komisji Zdrojowej wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, jak również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych krajowych i zagranicznych;
- b. wspieranie inicjatyw gospodarczych mających na celu tworzenie nowych miejsc pracy,
- c. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu rozwój i promocję miasta, a w szczególności:
 - organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji, odczytów, pokazów i dyskusji,
 - prowadzenie komputerowego banku informacji,
 - opiniowanie projektów mających znaczenie dla rozwoju miasta,
 - organizowanie konkursów oraz przyznawania nagród i wyróżnień,
 - prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, dotyczącej działalności statutowej,
- d. rozwijanie wszechstronnych kontaktów z regionami w kraju i z zagranicą w zakresie realizacji celów Komisji Zdrojowej,
- e. stosowanie innych działań sprzyjających realizacji celów statutowych, a w szczególności tworzenie i prowadzenie:
 - wspólnej polityki szkoleniowej dla pracowników zatrudnionych w podmiotach świadczących usługi uzdrowiskowe,
 - wymiany doświadczeń,
 - wspólnych przedsięwzięć gospodarczych na rzecz podmiotów świadczących usługi uzdrowiskowe,
 - organizacji na rzecz interesów społeczeństwa, samorządności i demokracji.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 4.

1. Członkami Komisji Zdrojowej mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.
3. Członek wspierający nie ma prawa wybierać i być wybierany do władz Komisji Zdrojowej
4. Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w zebraniach z głosem doradczym oraz uczestniczyć w pracach Komisji Zdrojowej

§ 5.

Członkami Komisji Zdrojowej mogą być również zagraniczne osoby fizyczne gotowe brać udział w realizacji celów statutowych.

§ 6.

Do przyjmowania członków w poczet Komisji Zdrojowej uprawniony jest Zarząd na podstawie

pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyjęcie. W razie odmowy przyjęcia, osobie tej przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków, którego decyzja jest ostateczna.

§ 7.

Członkowie Komisji Zdrojowej poza członkami wspierającymi mają prawo:

1. uczestniczyć W Walnym Zgromadzeniu Członków,
2. wybierać i być wybieranym do władz Komisji Zdrojowej ,
3. tworzyć zespoły takie jak np. współpracy z samorządem terytorialnym, zdrowia, marketingu, gospodarczy, organizacyjno-prawny, współpracy z zagranicą. Przynależność do jednego z zespołów nie wyklucza możliwości należenia do innego zespołu,
4. zgłaszania do władz Komisji Zdrojowej wniosków w sprawach związanych z celami i działalnością Komisji Zdrojowej oraz żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
5. korzystania z opracowań i materiałów zgromadzonych przez Komisję Zdrojową.

§ 8.

Członkowie Komisji Zdrojowej są zobowiązani:

1. uczestniczyć w działaniach Komisji Zdrojowej i troszczyć się o jej dobro i rozwój,
2. realizować cele statutowe Komisji Zdrojowej,
3. regularnie opłacać składki członkowskie,
4. brać czynny udział w pracach co najmniej jednego zespołu.

§ 9.

1. Przynależność członkowska ustaje w razie:
 - a) wystąpienia z Komisji Zdrojowej złożonego na piśmie,
 - b) skreślenia z listy członków,
 - c) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
 - d) rozwiązania Komisji Zdrojowej.
2. Skreślenie z listy członków Komisji Zdrojowej następuje na podstawie:
 - a) uchwały Zarządu, gdy członek naruszy postanowienia Statutu lub uchwał Komisji Zdrojowej,
 - b) nie bierze udziału w pracach przynajmniej jednego zespołu ,
 - c) nie opłaca składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy.
3. Od uchwały przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu zainteresowanemu członkowi.

Rozdział IV

Władze Komisji Zdrojowej

§ 10.

Władzami Komisji Zdrojowej są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Komisji Zdrojowej
2. Zarząd Komisji Zdrojowej
3. Komisja Rewizyjna.

§ 11.

1. Kadencja członków wybranych władz Komisji Zdrojowej trwa 4 lata.
2. Wybory do władz Komisji Zdrojowej odbywają się co 4 lata, nie później niż po upływie 1 miesiąca od zakończenia kadencji poprzednich władz.

§ 12.

1. Najwyższą władzę Komisji Zdrojowej stanowi Walne Zgromadzenie członków, które zbiera się nie mniej niż dwa razy w roku.
2. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Komisji Zdrojowej. Członkowie o terminie, miejscu i porządku obrad są powiadamiani najpóźniej 7 przed terminem zgromadzenia.
3. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zgromadzenie Członków zmieniony lub rozszerzony.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Komisji Zdrojowej:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Komisji Zdrojowej w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 13.

1. Walne Zgromadzenie:
 - a) wybiera i odwołuje członków Zarządu Komisji Zdrojowej i Komisji Rewizyjnej,
 - b) uchwała plany pracy Komisji Zdrojowej,
 - c) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Komisji Zdrojowej i Komisji Rewizyjnej z działalności statutowej i finansowej,
 - d) uchwała absolutorium członkom Zarządu Komisji Zdrojowej,
 - e) ustala wysokość składek członkowskich,
 - f) uchwała ramowe przeznaczenie środków Komisji Zdrojowej,
 - g) uchwała zmiany w statucie i rozwiązuje Komisję Zdrojową,
 - h) upoważnia Zarząd do zaciągania zobowiązań finansowych i prawnych,

- i) uchwała regulamin wewnętrzny Walnego Zgromadzenia Członków i pozostałych władz Komisji Zdrojowej,
 - j) wyraża zgodę na zbywanie i nabywanie przez Zarząd majątku nieruchomości Komisji Zdrojowej,
 - k) rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
 - l) rozpatruje sprawy nie należące do kompetencji innych władz Komisji Zdrojowej.
2. Uchwały w sprawach określonych w ust. 1 pkt h) zapadają większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania, w pozostałych przypadkach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Jeżeli nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie, to zwołane w drugim terminie odbywa się po upływie jednej godziny od pierwotnie ustalonego terminu, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków.
 4. Protokół z Walnego Zgromadzenia Członków podpisują Przewodniczący i Sekretarz obrad. Kopie protokołu i uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd przesyła organowi nadzorującemu oraz sądowi w przypadkach przewidzianych ustawą -Prawo o stowarzyszeniach.

§ 14.

1. Zarząd Komisji Zdrojowej składa się co najmniej z 4 do 5 członków, w tym: z prezesa, wiceprezesa, skarbnika, sekretarza.
2. Ukonstytuowanie się Zarządu Komisji Zdrojowej odbywa się w trakcie Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd wybierany jest spośród członków Komisji Zdrojowej.
4. Jeżeli skład Zarządu zmniejszy się w toku kadencji w stosunku do liczby ustalonej przez Walne Zgromadzenie, to na zwolnione miejsce Zarząd może dokooptować osoby, które na Walnym Zgromadzeniu otrzymały kolejno najwyższą ilość głosów.
5. Do kompetencji Zarządu Komisji Zdrojowej należy:
 - a) reprezentowanie Komisji Zdrojowej na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
 - b) bieżące kierowanie działalnością Komisji Zdrojowej,
 - c) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - d) przyjmowanie nowych członków Komisji Zdrojowej,
 - e) skreślanie z listy członków Komisji Zdrojowej,
 - f) opracowywanie budżetu i sporządzanie bilansu,
 - g) zarządzanie majątkiem Komisji Zdrojowej,
 - h) prowadzenie księgowości,
 - i) zbieranie składek członkowskich,
 - j) powoływanie zespołów i tworzenie „Funduszy” do realizacji poszczególnych spraw i zagadnień,
 - k) zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - l) zawieranie umów z innymi podmiotami,
 - m) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - n) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
 - o) rozwiązywanie sporów między członkami Komisji Zdrojowej powstałych na tle jej działalności,
 - p) uchwalanie regulaminów wewnętrznych w zakresie Regulaminu Pracy i Regulaminu Wynagrodzeń.

§ 15.

1. Zarząd Komisji Zdrojowej odbywa posiedzenie nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Ustalenie z posiedzeń Zarządu zapisuje się W formie uchwał.

§ 16.

1. Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Komisji Zdrojowej.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przynajmniej raz w roku kontrola całokształtu działalności Komisji Zdrojowej,
 - b) przedkładanie Zarządowi Komisji Zdrojowej uwag i wniosków w sprawie jego działalności oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej,
 - c) składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu i zgłaszanie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Komisji Zdrojowej,
 - d) wykonywanie innych czynności przewidzianych W niniejszym Statucie.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków spośród członków Komisji Zdrojowej.
2. Po dokonaniu wyboru Komisja ukonstytuowuje się wybierając ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniu Zarządu Komisji Zdrojowej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Komisji Zdrojowej.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu opracowanego przez siebie a zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
7. Jeżeli skład Komisji Rewizyjnej zmniejszy się w toku kadencji w stosunku do liczby ustalonej w statucie, wakujące miejsce obejmuje osoba, która uzyskała kolejno najwyższą ilość głosów na Walnym Zgromadzeniu.

§ 18.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej będą zwoływane stosownie do potrzeb z tym, że nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i jeden z członków Komisji.

Rozdział V

Działalność gospodarcza

§ 19.

1. Działalność gospodarczą W imieniu Komisji Zdrojowej prowadzi Zarząd Komisji Zdrojowej.
2. Zarząd Komisji Zdrojowej określa:
 - a) formy organizacyjne i podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Komisji Zdrojowej,
 - b) składniki majątkowe Komisji Zdrojowej, które mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej,
3. Walne Zgromadzenie może określić maksymalną kwotę, jaka może być zaangażowana - jako zobowiązanie Komisji Zdrojowej - w dany rodzaj działalności gospodarczej.

Rozdział VI

Majątek i fundusze Komisji Zdrojowej

§ 20.

1. Do realizacji zadań statutowych Komisji Zdrojowej posiada majątek składający się z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) wpływów z działalności statutowej,
 - c) dochodów z majątku Komisji Zdrojowej,
 - d) dochodów z działalności gospodarczej,
 - e) dotacji państwowych i samorządowych,
 - f) darowizn i zapisów,
 - g) ofiarności publicznej,
2. Dochód z działalności gospodarczej Komisji Zdrojowej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 21.

1. Decyzje w sprawie zbycia i obciążenia majątku nieruchomego podejmowane są przez Zarząd Komisji Zdrojowej po uzyskaniu zgody Walnego Zgromadzenia członków.
2. Decyzje w sprawie nabywania i zbywania majątku ruchomego podejmowane są przez Zarząd w zakresie swoich środków i stanu posiadania.
3. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych i innych wynikających z bieżącej działalności Komisji Zdrojowej wymagane jest współdziałanie i podpis 2 członków Zarządu Komisji Zdrojowej.

Rozdział VII

Zasady dokonywania zmian statutu i rozwiązanie Komisji Zdrojowej

§ 12.

Statut Komisji Zdrojowej może być zmieniony uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Komisji Zdrojowej podjętych większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania, z uwzględnieniem warunków przewidzianych w § 14 ust. 3.

§ 23.

1. Rozwiązanie Komisji Zdrojowej następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów uprawnionych do głosowania
2. Walne Zgromadzenie powołuje Komisję Likwidacyjną, która zgodnie z ustalonymi przez Zgromadzenie wytycznymi przeprowadzi likwidację.
3. Walne Zgromadzenie jednocześnie z uchwałami określonymi w ust. 1 i 2 podejmuje decyzję o przekazaniu pozostałego po likwidacji majątku na cele społeczne lub takie, dla których Komisja Zdrojowa została powołana.

Statut zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń oraz w rejestrze przedsiębiorców
pod Nr KRS 122 488 dnia 10.07.2002 r.